



CUESTIONARIO PRIMER EJERCICIO: TEÓRICO TIPO TEST.

1.- Según la Ley 39/2015:

- a) Identificación y firma son lo mismo
- b) Existe separación entre identificación y firma de los interesados
- c) La Ley 39/2015 no contempla ninguna regulación sobre medios electrónicos de comunicación con las Administraciones Públicas

2.- Para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones o renunciar a derechos en nombre de otra persona, la representación deberá acreditarse:

- a) Mediante abogado o Procurador
- b) Se presume
- c) A través de cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna de su existencia

3.- Según el artículo 53 de la Ley 39/2015, los interesados en el procedimiento administrativo tendrán derecho a:

- a) Acceder y obtener copia de los documentos contenidos en esos procedimientos
- b) Solicitar el acceso al expediente del procedimiento en el que está interesado
- c) Recibir la notificación de la resolución del expediente cuando recaiga

4.- Los documentos presentados de forma presencial ante las Administraciones Públicas según la Ley 39/2015:

- a) No se admite la presentación de documentos de forma presencial en ningún caso
- b) Como norma general, deberán ser digitalizados por la oficina de asistencia en materia de registro, devolviéndolos al interesado
- c) Se digitalizarán por la oficina de registro y en ningún caso se devolverán al interesado

5.- Según el artículo 40 de la Ley 39/2015, toda notificación deberá ser cursada:

- a) En el plazo de diez días a partir de la fecha en la que el acto haya sido dictado
- b) En el plazo de quince días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado
- c) No hay plazo máximo establecido para notificar los actos



6.- Las notificaciones según la Ley 39/2015 se practicarán:

- a) Preferentemente por medios electrónicos y en todo caso cuando el interesado resulte obligado a recibirlas por esta vía
- b) Siempre se practicarán por medios electrónicos, sin excepciones
- c) Siempre se practicarán en papel, sin excepciones

7.- Los procedimientos administrativos se iniciarán de oficio:

- a) Nunca
- b) Siempre
- c) Por acuerdo del órgano competente

8.- El documento mediante el cual los interesados ponen en conocimiento de la Administración competente sus datos identificativos o cualquier otro dato relevante para el inicio de una actividad o el ejercicio de un derecho, recibe el nombre de:

- a) Declaración responsable
- b) Comunicación Previa
- c) Comunicación posterior

9.- Según el artículo 70 de la Ley 39/2015, el expediente administrativo es:

- a) El conjunto ordenado de documentos y actuaciones que sirven de antecedente y fundamento a la resolución administrativa, así como las diligencias encaminadas a ejecutarla
- b) El conjunto de documentos en papel que componen la carpeta de expediente de cada asunto.
- c) Ya no existe expediente porque ahora todo es electrónico

10.- En la fase de instrucción del procedimiento, según el artículo 76 de la Ley 39/2015, se podrán aducir alegaciones y aportar documentos u otros elementos de juicio:

- a) En todo momento
- b) En cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de audiencia
- c) Nunca

11.- El contenido de una resolución incluirá:

- a) La decisión, los recursos que procedan, el órgano y el plazo para interponerlos
- b) La decisión motivada y la notificación
- c) No necesita ningún contenido



- 12.- Según el artículo 95 de la Ley 39/2015, en los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, que se paralicen por causa del mismo, la Administración:
- Acordará inmediatamente el archivo de las actuaciones
 - Le enviará vía electrónica un requerimiento
 - Le advertirá que, transcurridos tres meses, se producirá la caducidad del procedimiento
- 13.- Son elementos del Municipio, según el artículo 6 de la Ley Foral 6/90 LFALN:
- El territorio, la organización y la población
 - El término municipal, el Ayuntamiento y los servicios municipales
 - La población empadronada, los Concejales y el Alcalde
- 14.- A tenor de lo dispuesto en el artículo 76 de la LFALN 6/90, los miembros electos de las entidades locales tendrán acceso:
- Todos los documentos y archivos que resulten precisos para el desarrollo de su función, previa petición dirigida a Alcaldía
 - Solo a los registros públicos
 - La documentación que le es remitida junto a las convocatorias del Pleno
- 15.- Según el artículo 78 de la LFALN, 6/90, las sesiones ordinarias de pleno serán convocadas por el Presidente con, al menos:
- Dos días hábiles de antelación a la fecha prevista para realizar la sesión
 - Veinticuatro horas de antelación a la fecha prevista para realizar la sesión
 - Setenta y dos horas de antelación a la fecha prevista para realizar la sesión
- 16.- Todos los ciudadanos según el artículo 95 de la LFALN 6/90 tienen derecho a:
- Exigir programación de fiestas patronales
 - Obtener copias de todos los archivos y registros municipales
 - Obtener copias y certificaciones acreditativas de las resoluciones y acuerdos adoptados por la Corporación Local y de sus antecedentes
- 17.- Las disposiciones generales emanadas de las entidades locales en ejercicio de la potestad reglamentaria y en el ámbito de su competencia adoptarán la forma de:
- Bando
 - Instrucciones
 - Reglamentos y Ordenanzas



18.- El recurso de alzada regulado en el DF 279/1990, se interpone frente a los actos y acuerdos de las Entidades Locales de Navarra ante:

- a) El órgano superior jerárquico de quien adoptó la decisión recurrida
- b) Ante el Tribunal Administrativo de Navarra
- c) Ante el Tribunal de Contratos Públicos de Navarra

19.- Según el artículo 10 del DF 279/90, el recurso de alzada podrá presentarse:

- a) En el Registro General del Gobierno de Navarra
- b) En el registro de la Entidad Local que dictó el acto a acuerdo objeto de impugnación
- c) Las dos respuestas anteriores son correctas

20.- Son públicas las sesiones de los siguientes órganos colegiados:

- a) La Junta Local de Gobierno
- b) El pleno
- c) Las Comisiones Informativas

21.- Estarán obligados al pago de los precios públicos, según el artículo 31 de la Ley Foral 2/95, de Haciendas Locales de Navarra:

- a) Quienes se beneficien de los servicios o actividades por los que deban satisfacerse aquellos
- b) Quienes consuman agua de las fuentes públicas
- c) Todos los ciudadanos residentes en el Municipio

22.- La recaudación podrá realizarse, a tenor de lo establecido en el artículo 84 de la Ley Foral 2/95 LFHLN:

- a) En período voluntario o ejecutivo
- b) A los 15 días de ser notificada la liquidación
- c) En metálico mediante el ingreso en depositaría municipal

23.- La contribución Territorial Urbana es:

- a) Un impuesto
- b) Una tasa
- c) No existe



24.- Las sesiones de Pleno pueden ser:

- a) Ordinarias y Extraordinarias
- b) Ordinarias, Extraordinarias y Extraordinarias Urgentes
- c) El Pleno solo celebra sesiones ordinarias

25.- La tramitación de un contrato de menor cuantía exigirá:

- a) Expediente de contratación completo
- b) Solo reserva de crédito
- c) Previa reserva de crédito y la correspondiente factura

26.- ¿Cuál es el medio oficial para la publicidad de las licitaciones?

- a) El Boletín Oficial de Navarra
- b) La Junta de Contratación Pública de Navarra
- c) El Portal de Contratación de Navarra

27.- A tenor de lo dispuesto en el artículo 38 y anejo 3 de la Ley Foral 17/2020 , las explotaciones ganaderas de gallinas ponedoras, con un número de plazas mayor o igual a 100 y menor o igual a 20.000, están sometidas a la tramitación de:

- a) Licencia de actividad clasificada
- b) Autorización ambiental unificada
- c) No tienen incidencia ambiental

28.- El plazo mínimo de presentación de ofertas en los procedimientos abiertos de los contratos de valor estimado inferior al umbral europeo es:

- a) 15 días a partir de la fecha de publicación del anuncio de licitación
- b) 20 días a partir de la fecha de publicación del anuncio de licitación
- c) 1 mes a partir de la fecha de publicación del anuncio de licitación

29.- La cedula parcelaria es:

- a) Es el documento actualizado acreditativo del estado actual de una parcela a los efectos establecidos en la legislación hipotecaria
- b) Es un certificado de catastro que otorga el Ayuntamiento
- c) Es un plano de la parcela que se quiere encatastrar



**AYUNTAMIENTO
DE CASTEJÓN**

*Convocatoria para la provisión, mediante concurso-oposición,
de dos plazas de oficial administrativo*

30.- El personal al servicio de las A. Públicas de Navarra, a tenor de lo dispuesto en el artículo 3 del DFL 251/93, estará integrado por:

- a) Funcionarios públicos, personal eventual y personal contratado
- b) Personal funcionario y personal laboral
- c) Personal administrativo, técnico y policías